



Netiquette im Fernunterricht: Vorbereitung, Durchführung, nach der Konferenz

Liebe Schülerinnen und Schüler,

aufgrund der Pandemie und den damit zusammenhängenden Kontaktbeschränkungen könnt ihr für eine bestimmte Zeit nicht mehr in Präsenz an der Schule sein. In dieser Zeit werdet ihr über Fernunterricht von daheim aus weiterlernen. Die Teilnahme am Fernunterricht ist verpflichtend. Im Falle einer Nichtteilnahme an der Unterrichtseinheit, entschuldigt man sich im Voraus direkt bei der Lehrperson über das Digitale Register oder notfalls über einen Mitschüler/eine Mitschülerin. Abwesenheiten oder Verspätungen werden im Digitalen Register von den Lehrpersonen festgehalten. Damit dieser Unterricht gut funktioniert und wir als Klassengemeinschaft in Kontakt bleiben, ist es wichtig, dass wir uns alle an bestimmte Regeln halten.

Vorbereitung

1. Bereitet euer Handy/euren Computer auf die Konferenz vor. Kontrolliert, ob das Programm funktioniert und loggt euch vor dem eigentlichen Beginn der Unterrichtsstunde ein. So können mögliche Tonprobleme frühzeitig erkannt und behoben werden.
2. Kontrolliert, ob man euch hören und/oder sehen kann.
3. Falls die Teilnahme nicht sofort funktioniert, überprüft, ob es mit einem anderen Browser geht. Diese können meist einfach aus dem Internet geladen werden.
4. Falls ihr technische Schwierigkeiten habt, nehmt mit dem Support (ausgewiesene Lehrpersonen an jeder Schulstelle) Kontakt auf.
5. Geht an einen Ort, in der eure Privatsphäre gewahrt bleibt. Achtet dabei auf gute Lichtverhältnisse (Lichtquelle nicht hinter euch).
6. Sprecht mit den Familienmitgliedern zuhause ab, dass ihr eine Videokonferenz macht, damit ihr eure Ruhe habt und niemand stört oder ins Bild geht.
7. Setzt euch am besten an einen Ort, an dem ihr euch konzentrieren und gut sitzen könnt.
8. Bereitet etwas zu schreiben vor, falls ihr Notizen machen und euch Informationen merken müsst. Legt alle anderen wichtigen Materialien (Schulbücher, Wörterbuch, Taschenrechner usw.) bereit.

Durchführung

1. Loggt euch pünktlich (etwas vor der Zeit) in die Konferenz ein. Dazu habt ihr einen Zugangslink/eine Einladung bekommen.
2. Orientiert euch in dem Programm.
3. Begrüßt die Lehrperson.
4. Schaltet die Kamera ein und das Mikrofon auf lautlos. Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie es weitergeht.
5. Haltet euch an die vereinbarten Gesprächsregeln, so könnt ihr dem Unterricht leichter folgen und es läuft geordnet ab.
6. Wenn ihr kurzzeitig euren Platz verlassen müsst (Toilette o.ä.), meldet ihr euch über den Chat ab. Auch nach der Behebung von technischen Problemen, meldet ihr euch im Chat wieder zurück.
7. Teilt euren Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn dies verlangt wird.
8. Wenn gewünscht, stellt eure Fragen im Chatfenster. So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden.
9. Traut euch zu reden, wenn ihr etwas gefragt werdet.
10. Behandelt alle Teilnehmer*innen mit Respekt, geht höflich miteinander um. Respektiert die Meinungen und die Privatsphäre anderer.

WICHTIG: Bild- und Tonaufzeichnungen vom Videounterricht sind nicht erlaubt und bedürfen der Einwilligung der betroffenen Personen. Wenn ihr trotzdem Bild- und Tonaufnahmen macht, verstößt dies gegen das Datenverarbeitungsgesetz und die persönlichen Rechte der Lehrpersonen und eurer Mitschüler*innen; dies kann von den betroffenen Personen zur Anzeige gebracht werden. Denkt daran, dass aus Datenschutzgründen auch keine anderen Personen am Videounterricht teilnehmen dürfen.

Nach der Konferenz

1. Denkt daran, aus der Konferenz auszusteigen, euch abzumelden und das Programm wieder zu schließen.
2. Überprüft eure Notizen und mögliche Aufgaben.
3. Überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann. Dies könnt ihr der Lehrperson zB. im Chat mitteilen.

Im Namen der Lehrpersonen der Mittelschule Neumarkt/Salurn

Birgit Pichler
Schuldirektorin

Neumarkt, am 19.11.2020